

Uddannelsesplan for Egebjergskolen, Horsens kommune

Denne uddannelsesplan er bygget op således, at den kan læses af studerende på 1.-3. årgang og fra 2025 også 4. årgang. I Del 1 kan I læse en introduktion til uddannelsesplanen, en præsentation af skolen, beskrivelse af skolen som uddannelsessted, afslutningen og indstilling af godkendelse af praktikforløbet og praktiske informationer fra uddannelsesskolen. I del 2 beskrives det særlige ved at være i praktik på hhv. 1., 2., 3. og 4. årgang.

Indhold

Del 1:	2
Introduktion – hvad er en uddannelsesplan?	2
Præsentation af skolen	3
Skolen som uddannelsessted	4
Afslutning og indstilling til godkendelse af et praktikforløb	5
Praktiske informationer	6
Del 2:	8
Særligt om 1. årgang	8
1. årgangspraktik – Indblik og afprøvning som <i>den medvirkende iagttager</i>	8
Mål	8
Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar	9
Praktikdage 1:	9
Praktikuger (3 sammenhængende uger):	10
Praktikdage 2:	10
Andre studieaktiviteter	10
Samarbejde mellem campusarena og skolearena	11
Særligt om 2. års praktik	11
2.årgangs praktik – indsigt og undersøgelse som <i>den undersøgende deltager</i>	11
Mål	11
Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar	13
3 ugers blokpraktik efterår:	13
3-ugers blokpraktik forår:	14
Andre studieaktiviteter	15
Samarbejde mellem campusarena og skolearena	15
Særligt om 3. årgang	16
3. årgangspraktik – Erfaring og forståelse som <i>den reflekterende udøver</i>	16

Mål	16
Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar.....	16
6 ugers blokpraktik.....	16
Andre studieaktiviteter	17
Samarbejde mellem campusarena og skolearena	18
Særligt om 4. årgangs praktik	18
4. årgangspraktik – Vurdering og nytænkning som <i>den selvstændige og velbegrundede initiativtager</i>	18
Mål	18
Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar.....	19
Andre studieaktiviteter	19
Samarbejde mellem campusarena og skolearena	19

Del 1:

Introduktion – hvad er en uddannelsesplan?

Ifølge Bekendtgørelsen skal alle uddannelsesskoler have en uddannelsesplan. I planen beskriver uddannelsesskolen generelt, hvordan den håndterer uddannelsesopgaven, så studerende kan forholde sig til at være i praktik på skolen. Planen kommunikerer desuden til uddannelseslærere, uddannelsesansvarlige, skoleledelse og LIA-undervisere, og giver alle parter viden om skolens didaktiske valg i forhold til af have lærerstuderende i integreret praktik. Planen fungerer dermed som en slags forventningsafstemning mellem praktikens mange parter på hhv. skole- og campusarena. Den enkelte skoles uddannelsesplan er uploadet på Praktikportalen. Uddannelsesplanen genbesøges årligt.

Det er op til parterne i og omkring praktikken at give planen liv i de forskellige didaktiske rum i og omkring praktikken, så planen kommer til at spille en meningsfuld rolle for alle parter i en travl hverdag.

Rammer for praktik og progression

Skolen tilrettelægger et fuldtidsstudie med mødepligt. Praktikkontoret anbefaler, at det ugentlige lektionstal i arbejdsplanen, som en studerende forventes at deltage i, på alle 4 årgange er 12-16 ugentlige lektioner.

Der kan forekomme afvigelser pga. temauger, fagdage mv.

Praktikdagene på 1. årgang kan afspejle samme omfang dog svarende til 2 ugentlige dage (5-7 lektioner)

Som udgangspunkt vil størrelsen af praktikgrupper følge nedenstående kvantitative progression:

1.årgang	2. årgang	3. årgang	4. årgang
3-4 studerende/gruppe	3-4 studerende/gruppe	2 studerende/gruppe	1 studerende/gruppe
12-16 lektioner/uge	12-16 lektioner/uge	12-16 lektioner/uge	12-16 lektioner/uge

Den løbende reduktion i gruppestørrelsen udgør en betydelig progression i den studerendes ansvar for lektionerne.

Praktikken har også en kvalitativ progression, som er beskrevet i praktikkens mål - fra den medvirkende iagttagelse på 1. årgang til den selvstændige velbegrundede initiativtager på 4. årgang.

Se Praktikhåndbogen, der udgives årligt omkring sommerferien af Praktikkontoret, for nærmere beskrivelse af rammerne for praktik, både generelt og for den enkelte årgang.

Præsentation af skolen

Egebjergskolen er en folkeskole i Horsens kommune med cirka 600 elever og 70 ansatte.

Der 30 klasser fordelt på 0. – 9. klasse. Skolen dækker et stort areal og ligger i naturskønne omgivelser i et landsby- og parcelhusområde 5 km. nord for Horsens centrum.

Vi har et SFO-tilbud fra 0. – 4. klasse.

Klubben er et tilbud til børn fra 7. klasse under Horsens ungdomsskole.

I skoleåret 24 var skolen under en større tilbygning hvor både klasselokaler og faglokaler er blevet til.

I skoleåret 24/25 forventes det, at skolen skal starte et renoveringsarbejde omkring dele af udeområder og legepladser.

Læs mere om skolen på <https://egebjergskolen.aula.dk/forside/velkommen-til-egebjergskolen>

Egebjergskolen er afdelingsopdelt i 0.- 3. klasse (indskoling), 4.- 6. klasse (mellemtrin) og 7.- 9. klasse (udskoling).

Samarbejdet om klasserne foregår primært i klasseteams og på årgangsteams. Dansk- og matematiklærer er primærteam omkring en klasse og fungerer begge to som klasselærere. I 0.- 3. klasse er der desuden tilknyttet en pædagog til hver klasse.

Der er altid to lærere tilknyttet en klasse som klasselærere.

Indsatsområder og værdigrundlag:

For skoleåret 24/25 er Egebjergskolens indsatsområde: *På forkant med høj begavelse, PLF – professionelle læringsfællesskaber, special pædagogik og mellemformer samt undervisningsdifferentiering.*

<https://egebjergskolen.aula.dk/vores-skole/skoleudviklingssamtale>

På Egebjergskolen arbejder vi ud fra værdigrundlaget om at alle vores børn og unge skal have mulighed for at lykkes med deres liv. Hver eneste dag arbejder vi derfor med et værdiregelsæt, hvor *værdierne læring, fællesskab, ansvarlighed, respekt og udvikling* er i fokus og danner rammen for, hvordan vi forstår elevernes trivsel, læring og udvikling.

Arbejdspladsen og arbejdsbeskrivelse:

På Egebjergskolen er der en imødekommende atmosfære, hvor dagligdagen er præget af loyalitet, tillid og åbenhed. Vi vægter som skole et godt og konstruktivt skole/hjemsamarbejde, og ledelse og medarbejdere står sammen om at lave den bedste skole.

Lærerarbejdet består af fagfaglig undervisning og øvrige opgaver. Desuden har hvert team nogle to-lærertimer. Lærernes arbejdsopgaver samles i en opgaveoversigt til den enkelte lærer.

De studerende opfordres altid til at søge hjælp og spørge, hvis der er noget, de har brug for hjælp til eller er nysgerrige omkring.

Skolen som uddannelsessted

På Egebjergskolen har vi nogle ressourcerpersoner, som efter aftale vil stå til rådighed og vejledning.

Når I kommer ud i praktik, får I en oversigt over, hvilke ressourcerpersoner I møder undervejs i praktikperioden. Her har vi taget højde for, hvilke områder der hører til det pågældende studieår. I får også udleveret en personlig mappe, hvor I får et overblik over jeres praktikperiode, skemaer, møder, særlige arbejdsopgaver, anderledes dage mm.

Som uddannelsesskole samarbejder vi med de studerende ud fra Praktikhåndbogen og skolens Uddannelsesplan. I praksis betyder dette, at praktikken både kan rumme planlægning af undervisning, undervisningstid, studietid, observationer med fokuspunkter, samt obligatoriske arbejdsopgaver i praktikken.

Skolens administrative personale indhenter straffeattest og børneattest fra den studerende inden praktikken start.

Vi forventer en aktiv og opsøgende indstilling fra de lærerstuderende til egen praksis og studietid i praktikken.

Vi lægger fra skolens side op til, at de studerende tager så stor en selvstændig undervisningsopgave på sig, som de føler sig kompetente og klar til. Herunder ligger der overvejelser om, at den studerende skal præstere og samtidig have rum til at udvikle sig, øve sig og fejle.

Vi vil som uddannelsesskole vejlede de studerende i, hvordan øvrige opgaver bedst muligt varetages. Dette kommer også til at fremgå af den mappe, der bliver udleveret ved praktikken start.

Under praktikperioderne må de studerende betragte praktikken som et fuldtidsstudie, og eventuelle fritidsjob, sport, ferier og aftaler skal lægges herefter. Onsdage er i skoleåret 2024/25 mødedag for hele personalegruppen fra kl. 13.45-16.30.

Tilstedeværelse på øvrige arbejdsdage aftales i samarbejde med uddannelsesansvarlig og uddannelseslærer.

Undervisningsfag i praktikken:

Vi bestræber os på at kunne tilbyde de studerende deres undervisningsfag og målrettede klassetrin bedst muligt. Samtidig skal vi have for øje, at praktik skal fordeles, så det ikke altid er de samme klasser og uddannelseslærere, der skal i spil.

Vores 1. klasse og 9. klasse har lov til ikke at tilbyde sig som uddannelseslærere.

Vi bestræber os på, at de studerende stifter bekendtskab med alle tre afdelinger i løbet af en praktikperiode uanset valgte undervisningsfag og alderstrin.

Studerende på skolen:

Vi betragter de studerende som ligeværdige, og vi ser dem som kommende kollegaer. Det er vigtigt for os, at de studerende får en fornemmelse for hele lærergeneringen hen over skoleåret. Praktikken skal derfor medtænkes i hele studieåret, og de studerende skal ligeledes kunne deltage i relevante aktiviteter på skolen efter aftale med uddannelseslærer og uddannelsesansvarlig.

Vi har en forventning om, at den studerende møder til tiden, møder forberedt til undervisning, diverse møder og vejledning. I praktikperioden tager den studerende del i arbejdet på skolen og de opgaver, der måtte komme. De

studerende følger deres uddannelseslærers almene arbejdsdag og deltager derfor som en naturlig del i de øvrige læreropgaver, der forekommer.

Efterbehandling af ny viden, observationer, teorier og erfaring i forhold til målene for hver af de fire praktikperioder, er vigtige arbejds- og studieopgaver i praktikken. Det er derfor vigtigt, at den studerende bruger tid på dette arbejde på praktikskolen, hvor der er mulighed for at samarbejde og støtte fra både professionelle lærere, kollegaer og medstuderende.

Praktikgrupper skal i opstarten af deres praktikperioder udarbejde en fælles teamkontrakt, hvor de som gruppe og individer forventningsafstemmer og laver aftaler omkring ansvar, roller og handlinger under praktikperioden. Det gør vi bl.a. for at give de studerende gode muligheder for at lykkes med deres samarbejdet.

Teamkontrakten hjælper den praktikansvarlige med at udforme og udfylde.

Den studerende forventes at udleve skolens værdiregelsæt over for både elever, forældre og kollegaer.

<https://egebjergskolen.aula.dk/forside/vaerdigrundlag>

Den studerende bliver i praktikken en naturlig del af samarbejdet mellem skole og hjem. Der informeres fra skolens- og den studerendes side om praktikforløbet og hvad det indebærer. I forlængelse heraf opfordrer vi til, at man imellem praktikperioderne kommer og tager del i f.eks. forældremøder, åbent hus og skole/hjem-samtaler.

Vejledning med uddannelseslæreren er en naturlig del af praktikforløbet på Egebjergskolen. Det er en planlagt samtale med et forudbestemt indhold. Den skal være med til at sikre, at de studerende forholder sig til og udvikler sig på deres mål koblingen mellem teori og praksis inden for områderne: *den studerende som medvirkende iagttager, den studerende som undersøgende deltager, den studerende som reflekterende udøver og den studerende som selvstændig og velbegrundet initiativtager.*

Vejledningen aftales på forhånd og planlægges hen over praktikperioden. Uddannelseslæreren er ansvarlig for at lede samtalen med henblik på processen. Det er den studerendes ansvar at aflevere et kort skriftligt oplæg inden vejledningen, med ønsker om indhold for vejledning. Det er den studerendes ansvar at inddrage sin port folie i praktikken og i vejledningssamtalerne.

Vejledning eller samtale med uddannelsesansvarlige aftales efter ønske og behov fra begge parter. Vejledning med uddannelsesansvarlig er generelt om trivsel, samarbejde, faglighed og udvikling.

Du har som studerende tavshedspligt. Det gælder både på skolen og udenfor skolen. Vi minder også om din loyalitetsforpligtelse i samtaler med andre.

Afslutning og indstilling til godkendelse af et praktikforløb

På hver årgang afsluttes praktikforløbet med et evalueringsmøde mellem studerende og uddannelsesskole. Hensigten med mødet er, at der samtales om praktikkens forløb og den studerendes udvikling, og hvad den studerende skal have fokus på i sin kommende praktik.

Vurderingen af om et praktikforløb kan indstilles til godkendelse, sker ud fra den studerendes opfyldelse af mødepligt, praktikkens mål og de dimensioner, der er i forgrunden på den pågældende årgang. Denne vurdering foretages løbende gennem hele praktikken, så der kan iværksættes foranstaltninger, så snart en studerende bevæger sig mod en indstilling til et ikke-godkendt praktikforløb. Hvis en studerende viser tegn på ikke at leve op de beskrevne krav, indkalder uddannelsesskolen den studerende til en særlig vejledningssamtale med deltagelse af den studerende, den praktikansvarlige LIA-underviser, uddannelsesansvarlig og uddannelseslærer fra skolen. Dette er yderligere beskrevet i Praktikhåndbogen.

Ser vi tegn på opmærksomhedspunkter eller bekymringer bliver dette italesat hurtigst muligt, og den studerende og uddannelsesansvarlige holder en samtale, hvor der sammen udarbejdes et skriftligt aftalepapir for, hvad den studerende særligt skal arbejde med for at komme i mål. Aftalepapiret skal være med til at sikre progression og udvikling i praktikken. Som studerende kan man forvente, at uddannelseslærer, uddannelsesansvarlige og ledelse følger med i hele praktikforløbet for at være så tæt på som muligt. Oplever vi, at den studerende ikke udvikler sig i den rigtige retning mod de mål, vi sammen har sat, kan vi ikke godkende praktikken.

Uddannelsesansvarlige kontakter LIA, når der laves et aftalepapir på praktikskolen.

Praktiske informationer

De ansvarlige for praktikken på Egebjergskolen er:

Gitte Holdt (ghol@horsens.dk)

Louise Halling Bell (lhabe@horsens.dk)

Kenneth Højland, viceskoleleder (keh@horsens.dk)

Hvert praktikhold bliver tilknyttet en uddannelsesansvarlig før, under og efter praktikken.

Når de studerende møder på skolen første gang, bliver der holdt et velkomstmøde, hvor de møder den uddannelsesansvarlige og skolens ledelse. Nøgler og brik vil blive udleveret i løbet af de første dage. De studerende får også log-in til skolens Aula og Min uddannelse med henblik på informationsadgang og kommunikation med skolens personale, forældre og elever.

Vi forventer, at I i jeres praktikgrupper den første uge af praktikken kort præsenterer jer selv på Aula, opslagstavlen på personalerummet og på et personalemøde. Det er vigtigt for både jer og skolens personale, at de ved, hvem I er, når de møder jer på skolen i løbet af praktikken.

Inden praktikkens start, får I tilsendt et udkast til jeres skema, arbejdstider og på forhånd planlagte arbejdsopgaver.

En af de første dage i praktikken vil de studerende få en rundvisning på skolen. De vil møde deres uddannelseslærer, praktikklasser, blive præsenteret for sit endelige skema, andre arbejdsopgaver og den teamkontrakt, som skal udarbejdes i praktikgruppen.

Ved sygdom skal den studerende give besked til uddannelsesansvarlige, uddannelseslærer og den studerendes praktikgruppe mellem kl. 06.30-07.00. Dette skal ske med en telefonopringning, og efter aftale via sms til praktikgruppen. Udveksling af informationer laves på første møde.

Kaffe og the på personalerummet er til fri afbenyttelse. Vi indtager ikke drikkevarer sammen med eleverne, når der er undervisning.

Eleverne må ikke have deres mobiltelefoner på sig i undervisningstiden medmindre den skal inddrages i undervisningen. Som voksen omkring eleverne bruges telefonen kun til undervisningsrelevante ting. Du må ikke anvende din egen private telefon til optagelser af billeder eller lyd af eleverne.

I får som studerende et mødelokale og et arbejdsområde stillet til rådighed, I bruger jeres forberedelsestid og mødeaktivitet. Det præsenterer vi for jer til det første møde på skolen. Personalerummet skal ikke bruges som arbejdsstation.

Personalerummet betragtes som et pauserum og et sted for møder uden personfølsomt indhold.

På Egebjergskolen har vi "teaterringning" kl. 08.07, kl. 09.57 og kl. 12.07. Her ringer klokken kort som et signal til alle elever og voksne om, at de skal begive sig til undervisning og være klar til lektionens start om tre minutter. Skolens døre åbner for eleverne kl. 08.00. Har du som lærer undervisning kl. 08.10, skal du være klar i klasselokalet for at møde eleverne med et "godmorgen", når de møder ind til dagen.

Dette gælder fra 0. til og med 7. klasse.

Ringetider:

08.10-08.55 – 1. lektion

08.55-09.40 – 2. lektion

09.40-10.00 – Pause

10.00-10.45 – 3. lektion

10.45-11.30 – 4. lektion

11.30-12.10 – Pause

12.10-12.55 – 5. lektion

12.55-13.40 – 6. lektion

13.40-14.25 – 7.lektion

Del 2:

Særligt om 1. årgang

1. årgangspraktik – Indblik og afprøvning som *den medvirkende iagttager*.

Praktikken er tilknyttet Dansk, Matematik eller Engelsk (1. undervisningsfag) og ”Pædagogik og almen didaktik” (grundfaget). Studerende kommer som udgangspunkt på skolen i grupper af 3-4 studerende med samme 1. undervisningsfag.

Mål

Mål:

- Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning.
- Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser.
- Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer

Forskning & Udvikling: Begyndende erfaringer med at undersøge og beskrive egen og andres praksis, Begyndende erfaringer med observation, Begyndende erfaringer med undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger

Lærerrollen: I den fælles del af studieordningen er der beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen. På Læreruddannelsen i Århus sætter vi særligt fokus på udvalgte dimensioner på de forskellige årgange. Dimensionerne er fordelt med sigte på progressionen i den samlede uddannelse samt de konkrete fag på de enkelte årgange. Da der er tale om dimensioner af lærerrollen, vil de naturligvis aldrig kunne skilles helt ad. Opdelingen viser derfor, hvilke dimensioner der træder *i forgrunden* på hver årgang. De øvrige vil således være til stede *i baggrunden*, men kontinuerligt gennem hele uddannelsen.

På 1. årgang er der fokus på *Læreren som didaktiker*, og *Læreren som leder*

Fag & Prøver: 1. årsprøven

Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar

Praktikdage 1:

Undervisning: Den studerende har ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere 1 (eller flere) mindre undervisningssekvens(er), i samarbejde med uddannelseslærer og -gruppe.

Observation og andre undersøgelser: De studerende følger en lærer, en klasse og en årgang i praktikdagene og fokuserer på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen. Gennem samtaler med lærere og observation får de studerende viden om planlægning og undervisning.

Vejledning og feedback: De studerende mødes med uddannelseslærere til vejledning 1-2 gange i løbet af praktikdagene. De studerende og uddannelseslærere aftaler den enkelte vejlednings fokus. Det kan fx være sociale relationer, klasseledelse og didaktiske overvejelser.

Praktikgruppearbejde: Studerende laver aftaler for gruppens samarbejde i praktikken, herunder hvordan gruppen indgår i den ugentlige arbejdsplan. Aftaler konsulteres med uddannelseslærer/uddannelsesansvarlig og LIA-underviser. Praktikgruppen udarbejder en teamkontrakt, som skal danne grundlag for gruppens samarbejde.

Andre læreropgaver: De studerende introduceres til og deltager i periodens andre læreropgaver end undervisning.

Eksempler på andre læreropgaver: Lærermøder, klasseteammøder, årgangsmøder, forældremøder, elevsamtaler, skole-hjem samtaler, netværksmøder, ressource centermøder, fællessamlinger, gårdvagter, køkkenhold, fagdage, klasseudflugter, emneuger, klassearrangementer, skolefest, pædagogiske møder aften og weekend.

Undervejs vil der være besøg fra LIA-underviser.

Uddannelsesansvarlig vil udarbejde et skema, de får udleveret første dag i praktikken med en oversigt over undervisning, forberedelse, observationer, teamsamarbejde, vejledning, efterbearbejdning af undervisning og observationer i port folio samt møder.

Praktikuger (3 sammenhængende uger):

De studerende vil så vidt muligt være tilknyttet det samme årgangsteam/uddannelseslærer som i Praktikdage 1.

Undervisning: Den studerende har i hver af blokpraktikkens uger ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere mindst 1 undervisningssekvens, i samarbejde med praktiklærer og -gruppe.

Observation og andre undersøgelser: De studerende bliver tilknyttet en primærlærer og en klasse, og fokuserer på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen. Derudover vil de studerende blive tilknyttet et årgangsteam. Desuden arbejder gruppen med de undersøgelser, som er aftalt i samarbejdet med uddannelseslærer og LIA-undervisere.

Vejledning og feedback: De studerende mødes hver uge i blokpraktikken med uddannelseslærer til vejledning. De studerende og uddannelseslærer aftaler den enkelte vejlednings fokus. Derudover gennemføres en fælles refleksionssamtale, hvor det tilstræbes at både studerende, uddannelseslærer og en LIA-underviser er til stede.

Praktikgruppearbejde: Studerende samarbejder med udgangspunkt i gruppens indgåede aftaler og indgår i den ugentlige arbejdsplan.

Andre læreropgaver: De studerende introduceres til og deltager i periodens andre læreropgaver end undervisning. Derudover vil de også få som opgave, at de til et personalemøde skal præsentere dem selv og deres praktik.

Eksempler på andre læreropgaver udover: Lærermøder, klasseteammøder, årgangsmøder, forældremøder, elevsamtaler, skole-hjem samtaler, netværksmøder, ressource centermøder, fællessamlinger, gårdvagter, køkkenhold, fagdage, klasseudflugter, emneuger, klassearrangementer, skolefest, pædagogiske møder aften og weekend.

Praktikdage 2:

De studerende er stadigvæk tilknyttet samme klasse, årgang og uddannelseslærer som i Praktikdage 1 og blokpraktikken.

Udover skemaet og de øvrige opgaver vil man her blive præsenteret for nogle af skolens ressourcepersoner, og få udvidet mulighed for at være undersøgende på andre fag som mulige 2. undervisningsfag.

Her vil der særligt være fokus på dimensionen "læreren som leder". De studerende forventes at være undersøgende på skolens fælles indsats på stilladsering i klasserumsledelse og herunder observere, afprøve og evaluere forskellige metoder til dette.

Foruden dette tilstræbes det at de studerende indgår i overvejelser omkring indholdet i praktikken for 2. år sammen med uddannelseslæreren. De har mulighed for at komme med ønsker til årsplan og temaer i undervisningen til næste periode.

Andre studieaktiviteter

Skole/hjem samtaler
Elevsamtaler
Forældremøder
Klassearrangementer
Pædagogiske aftener og weekender
Emneuger
Fagdage
Årgangs udflugter
Fællessamlinger
Gårdvagter
Etc.

Samarbejde mellem campusarena og skolearena

Løbende i den integrerede praktik udfoldes et lokalt, aftalt samarbejde mellem studerende, uddannelsesskole samt LIA-undervisere fra henholdsvis 1. undervisningsfaget og fra grundfaget "pædagogik og almen didaktik". I praktikhåndbogen er det beskrevet, at samarbejdet indledes med et "opstartsmøde" og slutter med "1. årsprøven". De øvrige af praktikkens elementer, der indgår i praktikforløbet (fx "praktikforberedelse" osv.) kan ses i kalenderforløbet for 1. årgang.

Indholdsmæssigt udvælger samarbejdets 3 parter (primært uddannelseslærere og LIA-undervisere), hvad der skal være i fokus i praktikdage og blokpraktik. Generelt skal det være et fælles overordnet fokus, der skaber læringsmuligheder på tværs af skole og campus, og som alle parter kan forholde sig til. Eksempler på ideer til et fokus i praktikdage I er observation af klasseledelse fx: opstart af en lektion, afslutning på en lektion, bevægelse i undervisningen, eksempler på synlig læring.

Eksempler på ideer til et fokus i blokpraktikken er den gode undervisningsplan, klasseledelseskompetencer og relationskompetencer. Eksempler på ideer til et fokus i praktikdage II er læreren som leder.

Når samarbejdets parter vælger mellem ideerne, skeles blandt andet til, hvordan ideernes læringsmuligheder rækker mod målene og lærerrollens dimensioner for praktikken på 1. årgang, men også hvordan de har forbindelse til målene i både undervisningsfag og i grundfag.

Hen over praktikforløbet kan der være stor variation i de arbejdsformer, samarbejdets parter vælger. Eksempelvis kan der arbejdes i en "dobbeltbevægelse", dvs. hvor den studerende bærer noget fra uddannelsen ind i skolearenaen og tager et opmærksomhedspunkt med tilbage til campus. I praksis bæres et tema (fokus), hvor undervisningsfag eller grundfag er mest i forgrunden, ind i skolearenaen, og erfaringer fra praktikken tages med tilbage til campusarenaen, hvor det tematiseres af LIA-underviserne. Der kan naturligvis også vælges andre arbejdsformer.

Særligt om 2. års praktik

2.årgangs praktik – indsigt og undersøgelse som *den undersøgende deltager*

Praktikken er tilknyttet Dansk, Matematik eller Engelsk (1. undervisningsfag) og Pædagogisk psykologi, inklusion og specialpædagogik (grundfaget).

Mål

Mål:

- Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende om planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning.
- Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning
- Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer

Forskning & Udvikling: Øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger

Lærerrollen: I den fælles del af studieordningen er der beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen. På Læreruddannelsen i Århus sætter vi særligt fokus på udvalgte dimensioner på de forskellige årgange. Dimensionerne er fordelt med sigte på progressionen i den samlede uddannelse samt de konkrete fag på de enkelte årgange. Da der er tale om dimensioner af lærerrollen, vil de naturligvis aldrig kunne

skilles helt ad. Opdelingen viser derfor, hvilke dimensioner der træder *i forgrunden* på hver årgang. De øvrige vil således være til stede *i baggrunden*, men kontinuerligt gennem hele uddannelsen.

På 2. årgang er der fokus på *Læreren som fagperson*, *Læreren som samarbejdspartner* og *Læreren som relationsudvikler*.

3 ugers blokpraktik efterår:

Det tilstræbes, at de studerende bliver tilknyttet samme klasse, årgang, uddannelseslærer og uddannelsesansvarlige som 1. års praktik. Kan noget af dette ikke imødekommes sker dette efter grundig information om ændringer til de studerende.

Uddannelsesansvarlig vil udarbejde et skema til de studerende de får udleveret første dag i praktikken med en oversigt over undervisning, forberedelse, observationer, teamsamarbejde, vejledning, efterbearbejdning af undervisning og observationer i port folio samt møder.

Inden blokpraktikken starter, er det uddannelsesansvarliges opgave at informere uddannelseslærerne omkring studerende, praktikperioder, Praktikhåndbogens mål mm. Her laves der også aftaler om kontakten til de studerende.

På et møde en af de første dage, vil de studerende blive orienteret om skolens aktuelle indsats- og fokusområder og eventuelle ændringer siden sidste praktik.

Her bliver der også afsat tid til at genbesøge teamkontrakt fra sidste års praktik, møde praktikklasser, uddannelseslærer og samle op på aftaler, bemærkninger og fokuspunkter fra den første praktikperiode.

Det forventes, at den studerende som udgangspunkt møder op i hele forløbet og planlægger arbejde, fritidsinteresser, ferier, fødselsdage mm. udenfor de tre ugers praktikperiode. Vi giver ikke ekstraordinært fri til noget, som kan planlægges udenfor praktikken.

Undervisning: Det forventes, at den studerende i alle tre uger har ansvaret for at planlægge, gennemføre og evaluere flere undervisningsfrekvenser om ugen. Dette skal ske i samarbejde med praktikgruppen, individuelt og med uddannelseslærer. Det forventes, at den studerende kommer forberedt til undervisningen.

Observation og andre undersøgelser: De studerende bliver tilknyttet en primærlærer, en klasse og en eller flere årgange, hvor de skal undervise og følge primærlæreren. Her forventes det, at den studerendes rolle som observator sker ved, at der er tydelige observationspunkter, og der bliver noteret undervejs. Dette er afgørende for det videre arbejde.

Vejledning og feedback: De studerende mødes hver uge til vejledning med uddannelseslærer og efter behov med uddannelsesansvarlig. De studerende og uddannelseslærer aftaler den enkelte vejlednings fokus. Det er de studerendes ansvar at komme med et ønske til vejledningen inden. Vejledningen kan foregå fælles i gruppen og individuelt alt efter behov. Dette aftales også på forhånd. Det forventes, at den studerende er aktiv i vejledningen, byder ind i samtalen og laver noter til efterbearbejdning/portefolio.

Praktikgruppearbejde: De studerende samarbejder med udgangspunkt i gruppens aftaler og teamkontrakt.

Andre læreropgaver: De studerende introduceres til og deltager i periodens i andre læreropgaver end undervisning. Dette med en indstilling til, at ikke alle opgaver er lige interessante for den enkelte studerende. Der forventes også, at den studerende deltager i faste gårdvagter flere gange om ugen i hele perioden.

Port folio:

Fokus i 1. blokpraktik er "Den undersøgende praktiker" med særligt fokus på relationskompetencer. Her er målet at se på relationer i et pædagogisk og psykologisk perspektiv. Den studerende skal bevæge sig fra den praksisnære del til den mere analyserende del.

3-ugers blokpraktik forår:

Mellem de to praktikker vil der være overvejelser om hvorvidt der er betænkeligheder omkring den studerendes godkendelse. Se afsnit om kriterier for godkendelse af praktikforløb.

Imellem de to blokpraktikker bliver der på LIA undervist i to fagfaglige temaer, som med efterfølgende skal/kan bruges i praktikken.

Der vil i denne praktik være fokus på læse/skrivevanskeligheder i alle fag. Herunder møde med skolens ressourcepersoner. Dette i tråd med at de studerende undervises i dette på 2. studieår på LIA.

Mellem de to blokpraktik perioder bliver der holdt et planlægningsmøde imellem LIA og praktikskolen, som vil tydeliggøre krav og forventninger til de involverede i 2. blokpraktik.

Midt i praktikken kommer underviser fra LIA på besøg på praktikskolen. Her skal underviser se de studerende i en undervisningssituation. Det kan være en enkelt lektion eller en dobbelt lektion alt efter emne og aftale.

Efterfølgende er der en samtale, hvor studerende, LIA underviser og uddannelseslærer deltager. Her drøfter vi sammen de oplevelser de studerende har i praktikken og hvad der skal arbejdes videre med.

Uddannelsesansvarlige på skolen og LIA underviser laver aftaler for besøget og informerer de studerende.

Det forventes, at den studerende som udgangspunkt møder op i hele forløbet og planlægger arbejde, fritidsinteresser, ferier, fødselsdage mm. udenfor de tre ugers praktikperiode. Vi giver ikke ekstraordinært fri til noget, som kan planlægges udenfor praktikken.

Undervisning: Det forventes, at den studerende i alle tre uger har ansvaret for at planlægge, gennemføre og evaluere flere undervisningsfrekvenser om ugen. Dette skal ske i samarbejde med praktikgruppen, individuelt og med uddannelseslærer. Det forventes, at den studerende kommer forberedt til undervisningen.

Observation og andre undersøgelser: De studerende bliver tilknyttet en primærlærer, en klasse og en eller flere årgange, hvor de skal undervise og følge primærlæreren. Her forventes det, at den studerendes rolle som observator sker ved, at der er tydelige observationspunkter, og der bliver noteret undervejs. Dette er afgørende for det videre arbejde.

Vejledning og feedback: De studerende mødes hver uge til vejledning med uddannelseslærer og efter behov med uddannelsesansvarlig. De studerende og uddannelseslærer aftaler den enkelte vejlednings fokus. Det er de studerendes ansvar at komme med et ønske til vejledningen inden. Vejledningen kan foregå fælles i gruppen og individuelt alt efter behov. Dette aftales også på forhånd. Det forventes, at den studerende er aktiv i vejledningen, byder ind i samtalen og laver noter til efterbearbejdning/portefolio.

Praktikgruppearbejde: De studerende samarbejder med udgangspunkt i gruppens aftaler og teamkontrakt.

Andre læreropgaver: De studerende introduceres til og deltager i periodens i andre læreropgaver end undervisning. Dette med en indstilling til, at ikke alle opgaver er lige interessante for den enkelte studerende. Der forventes også, at den studerende deltager i faste gårdvagter flere gange om ugen i hele perioden.

Port folio:

Fokus i 1. blokpraktik er "Den undersøgende praktiker" med særligt fokus på relationskompetencer. Her er målet at se på relationer i et pædagogisk og psykologisk perspektiv. Den studerende skal bevæge sig fra den praksisnære del til den mere analyserende del.

Andre studieaktiviteter

Mulige øvrige opgaver de studerende kan møde under praktikken eller i det udvidede praksissamarbejde:

Forældremøder og skole/hjem-samtaler: Skolen tager initiativ til at de studerende har mulighed for at deltage i forældremøder og skole/hjem-samtaler også, hvis disse ligger udenfor praktikperioderne

Elevsamtaler

Klassearrangementer

Pædagogiske aftener og weekender

Emneuger

Fagdage

Årgangs udflugter

Fællessamlinger

Gårdvagter

Netværksmøder

Udskolingens projektuger og fremlæggelser

Udskolingens uger med erhvervspraktik

Samarbejdet med eksterne samarbejdspartnere, eks. Tefl (tværgående enhed for læring), videnscenter, familiecentret, talepædagog, sundhedsplejerske mm.

Samarbejde mellem campusarena og skolearena

Løbende i den integrerede praktik udfoldes et lokalt, aftalt samarbejde mellem studerende, uddannelsesskole samt LIA-undervisere fra henholdsvis 1. undervisningsfaget og fra grundfaget "Pædagogisk psykologi, inklusion og specialpædagogik". I praktikhåndbogen er det beskrevet, at samarbejdet indledes med et "opstartsmøde" og de øvrige af praktikkens elementer, der indgår i praktikforløbet (fx "praktikforberedelse" osv.) kan ses i kalenderforløbet for 2. årgang.

Indholdsmæssigt udvælger samarbejdets 3 parter (primært uddannelseslærere og LIA-undervisere), hvad der skal være i fokus i praktikdage og blokpraktik. Generelt skal det være et fælles overordnet fokus, der skaber læringsmuligheder på tværs af skole og campus, og som alle parter kan forholde sig til. Eksempler på ideer til et fokus i efterårets blokpraktik er teamsamarbejde/teamkontrakt.

Eksempler på ideer til et fokus i forårets blokpraktik er læse/skrivevanskeligheder.

Når samarbejdets parter vælger mellem ideerne, skeles blandt andet til, hvordan ideernes læringsmuligheder rækker mod målene og lærerrollens dimensioner for praktikken på 2. årgang, men også hvordan de har forbindelse til målene i både undervisningsfag og i grundfag.

Hen over praktikforløbet kan der være stor variation i de arbejdsformer, samarbejdets parter vælger. Eksempelvis kan der arbejdes i en "dobbeltbevægelse", dvs. hvor den studerende bærer noget fra uddannelsen ind i skolearenaen og tager et opmærksomhedspunkt med tilbage til campus. I praksis bæres et tema (fokus), hvor undervisningsfag eller grundfag er mest i forgrunden, ind i skolearenaen, og erfaringer fra praktikken tages med tilbage til campusarenaen, hvor det tematiseres af LIA-underviserne. Der kan naturligvis også vælges andre arbejdsformer.

Særligt om 3. årgang

3. årgangspraktik – Erfaring og forståelse som *den reflekterende udøver*.

Praktikken på 3. årgang er tilrettelagt som en 6 ugers sammenhængende forløb, hvor studerende med samme 2. undervisningsfag fortrinsvis kommer i praktik parvis. Praktikken er tilknyttet 2. undervisningsfag og Livsoplysning (grundfag)

Mål

Mål:

- Den studerende kan reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet.
- Den studerende kan inddrage viden fra forskellige faglige perspektiver i en vekselvirkning mellem teori og praksis i udviklingen af professionel lærerfaglighed.
- Den studerende kan lede et undervisnings- og læringsfællesskab.

Analyse og anvendelse af teoretisk og videnskabelig viden til vurdering af teoretiske og praktiske problemstillinger. Anvendelse af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

Dimensioner af lærerrollen

Læreruddannelsen har beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen (se Uddannelseshåndbogen).

I 3. praktik sætter Læreruddannelsen Aarhus særligt fokus på

- Læreren som samtalepartner og retoriker
- Læreren som kulturskaber og kulturbærer.

Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar

6 ugers blokpraktik

Inden praktikken starter, er det uddannelsesansvarliges opgave at informere uddannelseslærerne omkring studerende, praktikperioder, Praktikhåndbogens mål mm. Her laves der også aftaler om kontakten til de studerende.

På velkomstmødet første dag, vil de studerende blive orienteret om skolens kultur og aktuelle indsats- og fokusområder. I den første uge vil de møde ledelse og ressourcepersoner med en grundig introduktion til skolen. Uddannelsesansvarlig vil udarbejde et skema til de studerende de får udleveret første dag i praktikken med en oversigt over undervisning, forberedelse, observationer, teamsamarbejde, vejledning, efterbearbejdning af undervisning og observationer i port folio samt møder.

De studerende vil desuden blive bedt om at lave teamkontrakt og forberede en kort introduktion af dem selv de skal præsentere til et personalemøde. Der skal også laves en kort intro med billede til opslagstavlen på personalerummet. Det forventer vi kommer op i løbet af den første uge i praktikken.

Vi tilstræber at de studerende vil blive tilknyttet en årgang. Dog vil vi imødekomme at kunne tilbyde flere timer i 2.undervisningsfag. Dette kan betyde tilknytning til flere klasser eller årgange, men med udgangspunkt i en fast årgang.

I denne praktikperiode forventer vi som skole og uddannelsessted, at der er et stort engagement og initiativ fra de studerende. De kommer til en ny praktikskole, og de er derfor nødt til at være nysgerrige og opsøgende i hele perioden.

Vi forventer, at den studerende som udgangspunkt møder op alle 6 uger i praktikken, og at fritidsarbejde, sport, ferie, fødselsdage mm. Planlægges udenfor praktikken. Vi giver ikke ekstraordinært fri til noget, der kan planlægges udenom praktikken.

Dimensionerne i 3.års praktik er "læreren som samtalepartner og retoriker" og "læreren som kulturskaber og kulturbærer". Her er målet at de studerende i samtale med børnene kan udfordre elevernes tankemønstre og måden at udtrykke sig på. Praktikken får hermed et dannende perspektiv, hvor de som kulturskabere også forventes at indgå i klassens fællesskab og trivsel.

Vi ønsker at de studerende får øje for og indsigt i, at en skole hverdag er mere end den fagfaglige undervisning, som ligger i god tråd med faget livsoplysning på campus. Desuden vil en praktik på seks uger give god mulighed for at afprøve forskellige fagfaglige metoder, temaer i vekselvirkning mellem teori og praksis, så de studerende kommer til at stå stærkt i et læringsfællesskab.

Praktikuger (6 sammenhængende uger):

Undervisning: Det forventes, at de studerende på uddannelsens 3. årgang vil kunne forestå undervisningsforløb. Det forventes, at det skriftlige arbejde med undervisningsplaner før under og efter en undervisningslektion er klar og forberedt til tiden.

Observation og andre undersøgelser: De studerende bliver tilknyttet en primærlærer, en klasse og en eller flere årgange, hvor de skal undervise og følge primærlæreren. Her forventes det, at den studerendes rolle som observator sker ved, at der er tydelige observationspunkter, og der bliver noteret undervejs. Dette er afgørende for det videre arbejde.

Vejledning og feedback: De studerende mødes hver uge til vejledning med uddannelseslærer og efter behov med uddannelsesansvarlig. De studerende og uddannelseslærer aftaler den enkelte vejlednings fokus. Det er de studerendes ansvar at komme med et ønske til vejledningen inden. Vejledningen kan foregå fælles i gruppen og individuelt alt efter behov. Dette aftales også på forhånd. Det forventes, at den studerende er aktiv i vejledningen, byder ind i samtalen og laver noter til efterbearbejdning/portefolio.

Praktikgruppearbejde: De studerende samarbejder med udgangspunkt i gruppens aftaler og teamkontrakt.

Andre læreropgaver: De studerende introduceres til og deltager i periodens i andre læreropgaver end undervisning. Dette med en indstilling til, at ikke alle opgaver er lige interessante for den enkelte studerende. Der forventes også, at den studerende deltager i faste gårdvagter flere gange om ugen i hele perioden.

Andre studieaktiviteter

Mulige øvrige opgaver de studerende kan møde under praktikken eller i det udvidede praksissamarbejde:

Forældremøder og skole/hjem-samtaler: Skolen tager initiativ til at de studerende har mulighed for at deltage i forældremøder og skole/hjem-samtaler også, hvis disse ligger udenfor praktikperioderne.

Elevsamtaler

Klassearrangementer

Pædagogiske aftener og weekender

Emneuger

Fagdage

Årgangs udflugter

Fællessamlinger

Gårdvagter

Netværksmøder

Udskolingens projektuger og fremlæggelser

Udskolingens uger med erhvervspraktik

Samarbejdet med eksterne samarbejdspartnere, eks. Tefl (tværgående enhed for læring), videntcenter, familiecentret, talepædagog, sundhedsplejerske osv.

Samarbejde mellem campusarena og skolearena

I den integrerede praktik vil Egebjergskolen understøtte de studerendes oplevelse af sammenhæng i uddannelsen ved at inddrage deres fagsprog, viden og erfaringer fra skole- og campusarena. Dette vil bl.a. gøres ved at spørge til og inddrage studerendes erfaringer fra tidligere praktikker og fra fagene på campus i praktikken samt ved at spørge til og inddrage studerendes portefolio.

De studerende, uddannelseslærere og LIA-undervisere beslutter desuden, hvilke tiltag det er muligt at samarbejde om inden for de givne mål og rammer. Samarbejdet aftales nærmere på de fælles møder, der er angivet i Praktikhåndbogen for årgangen.

OBS: Der er 2 online sparringsamtaler i løbet af blokpraktikken. LIA-underviser i 2. undervisningsfag deltager i den første sparringsamtale med studerende og uddannelseslærer(e) fra skolen og LIA-underviser fra Livsoplysning deltager i den anden sparringsamtale.

Se nærmere om disse samtaler i årets Praktikhåndbog.

Særligt om 4. årgangs praktik

4. årgangspraktik – Vurdering og nytænkning som *den selvstændige og velbegrundede initiativtager*

Praktikken på 4. årgang er tilrettelagt som en 6 ugers sammenhængende forløb, hvor studerende kommer i hovedsageligt individuelt tilrettelagt med udgangspunkt i deres 3. undervisningspraktik. Praktikken er tilknyttet 3. undervisningsfag og pædagogik og almendidaktik (Grundfag)

Mål

4. årgang: Vurdering og nytænkning

Den selvstændige og velbegrundende initiativtager

Mål:

- Den studerende kan arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb.
- Den studerende kan samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger.
- Den studerende kan tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer med henblik på udvikling af professionel lærerfaglighed og dømmekraft.

Begrundet anvendelse af faglige og videnskabelige metoder og viden til undersøgelse og vurdering af lærerfaglige problemstillinger mellem teori, empiri og praksis. Formidle undersøgelser af lærerfaglige problemstillinger mhp. identifikation af nye handlemuligheder.

Dimensioner af lærerrollen

Læreruddannelse har beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen (se Uddannelseshåndbogen).

Ifm. 4. praktik sætter Læreruddannelsen Aarhus særligt fokus på

- Læreren som undersøger og udvikler af praksis
- Læreren som myndighedsperson.

Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar

Andre studieaktiviteter

Forældresamarbejde tips og tricks/av for Aula

Samarbejde mellem campusarena og skolearena