



Dagsorden skolebestyrelsesmøde nr. 2, 2024/2025

Der indkaldes herved til skolebestyrelsesmøde.

Dato

24-09-2024

Tid

17.30-19.30

Sted

Mødelokalet, Egebjergskolens kontor

Forældrerepræsentanter

Mikkel Stouby Petersen (formand)

Martin Lykke Jensen

Karin Mølbjerg

Thomas Mortensen

Maria Møller Denbæk

Kristian Holt Hansen

Medarbejderrepræsentanter

Marianne Thomsen

Elevrepræsentanter

Thea Borup Sindberg

Astrid Holt Hansen

Ledelsesrepræsentanter

Klaus Schubert (skoleleder)

Kenneth Højland (viceskoleleder)

Gæster

Afbud

Referent

Kenneth Højland

Mødeleder

Mikkel Stouby Petersen

orientering (O), drøftelse (D), beslutning (B), tilsyn (T)

Dagsorden og referat (referat skrives med kursiv):

- Godkendelse af dagsorden (B)** Forældrerepræsentant-listen er ikke fyldestgørende. Mikael Møller mangler på indkaldelsen
- Behandlede sager, herunder ind-/udmeldelser - Skoleledelsen (O) (10 min)** 678 elever totalt. 3 elever ind og en ud.
- Nyt fra elevrådet** Stor efterspørgsel på net i basket kurvene i skolegården. Skabe med bind på toiletterne i udskoling er ofte tomme, men det kan altid afhentes nede på kontoret. Bestyrelsen har et ønske om at de kan forefindes på mellemtrinet og udskoling.
- Økonomi (O) (10 min)**
Klaus giver en opdatering på skolens økonomiske situation. Klaus fortæller at skolen forventer et lille overskud.
- Planlægning af pædagogisk dag den 25/10 (O) (10 min)**
Udvalget orienterer om status på planlægningen af dagen. AULA bøvler lidt. Man kan ikke lave

opslag til alle på en gang. Kristian skal have fat i kontaktførelserne i de enkelte klasser. Kontaktførelserne har Maja (sekretær) et overblik over. Klaus hjælper videre med dette. SFO tilmelding sørger skolen for.

- 6. Tilsyn med skolens trafikpolitik (T) (15 min)** *Den eksisterende trafikpolitik gælder og virker hensigtsmæssigt. Det er godt at der to "kys & kø" zoner nu.*
- 7. Sidste skoledag (D) (15 min)**
Bestyrelsen følger op på, hvordan det gik med sidste skoledag for 9. klasse sidste skoleår. En kort orientering omkring skolens lokale planlægning, men også omkring kommunens tilbud for afholdelse.
- 8. Trivselsmåling (D) (30 min)**
*Bestyrelsen følger op på seneste trivselsmåling. Tallene kan tilgås via link: <https://uddannelsesstatistik.dk/pages/institutions/615003.aspx/?dashboard=Trivsel>
Klaus gennemgår skolens måde at arbejde med trivsel på og bestyrelsen drøfter derefter de forskellige dilemmaer ind i det.*
- 9. Meddelelser (O) (5 min)**
 - a) Formand** *Bestyrelsens "tips og trick" skal på, på næste møde. Årsberetningen kan komme med til "Åbent hus"*
 - b) Skoleleder** *Udgangsforbud for 8. og 9. klasserne mht. at gå i Netto, 365 mv. indtil uge 42.*
 - c) Medarb. repr.**
 - d) Andre Karin** *meddeler at hun ønsker at træde ud af skolebestyrelsen ved årets udgang.*
- 10. Eventuelt (O) (5 min)**
- 11. Godkendelse af referat (5 min)**