



Dagsorden/referat skolebestyrelsesmøde nr. 9, 2022/2023

Der indkaldes herved til skolebestyrelsesmøde.

Dato og tidspunkt:

Mødetidspunkt: 07-06-2023 kl 17.30-19.00

Mødeleder: Bestyrelsesformanden

Mødested: Mødelokalet, Egebjergskolens kontor

Dagsorden udsendt: 01-06-2023

Deltagere:

Forældrerepræsentanter:

Jens Christian Thellesen

Martin Lykke Jensen

Karin Møbius - *afbud*

Maria Møller Denbæk - *afbud*

Mikkel Stouby

Thomas Mortensen

Anne Bjørn Vistisen

Elevrepræsentanter:

Victoria

Medarbejderrepræsentanter

Marianne Møller Rasmussen (referent)

Marianne Thomsen

Ledelsesrepræsentanter:

Kenneth Højland (viceskoleleder)

Mette Wulff – *afbud*

Henrik Daugaard (Indskolingsleder)

Afbud:

orientering (O), drøftelse (D), beslutning (B), tilsyn (T)

Dagsorden og referat (*referat-tekst skrives med kursiv*):

Punkt 8 tilføjet

1. Godkendelse af dagsorden (B) (2 min)

Punkt 8 tilføjet.

2. Behandlede sager, herunder ind-/udmeldelser - Skoleledelsen (O) (5 min)

12 elever skrevet ind – 5 elever udskrevet pr. 1. august. Barselsvikar ansat til mellemtrinnet pr. 1.

august 2023. Ansættelsessamtaler fast lærerstilling på mellemtrinnet d. 15/6-23 14:30-17:30.

Bestyrelsesdeltagelse afventer.

3. Status på byggeri herunder trafiksituationen (O) (10 min)

Dæk støbes 8/6-23. Betonelementer forventes leveret uge 25. Info vedr. afspærring udsendes, når

datoen er fastlagt. Trafikken afvikles planmæssigt. Der er fortsat kaotisk omkring lærernes p-plads.

Stor tilslutning til den nye skolepatrulje for skoleåret 23-24.

4. Ny skoleleder (O) (10 min)

2. samtalerunde 30. maj. Meget formel ansættelsesproces. Skolebestyrelsen beretter om lige vilkår for alle kandidater.

Klaus Schubert er ansat som ny skoleleder – en kandidat der passer til den profil skolen efterspurgte. Skoleleder deltager ved første skolebestyrelsesmøde næste skoleår.

5. Pædagogisk dag til efteråret (D) (10 min)

Datoen skal udmeldes til forældremøder ved skoleårets start. 27. oktober (uge 43) fra 11:30-14:15.

Skal-opgave at arrangere noget for klassen fra 0.-4. klasse.

Opfordring til at arrangere noget for klassen 5.-9. klasse.

Skolebestyrelsen er behjælpelig med at få klassernes forældre i gang med at planlægge eftermiddagen for eleverne. Anne er tovholder.

6. Henvendelse til Horsens Byråd (D) (10 min)

a. Bilag: Udkast til brev

Egebjergskolens bestyrelse er medunderskriver på et brev til Horsens Byråd.

7. Toiletforhold på Egebjergskolen (D) (15 min)

a. Bilag: mail fra forældre

Henvendelsen fra forældrene er behandlet på skolebestyrelsesmødet. Skoleledelsen udarbejder svar på henvendelsen på baggrund af drøftelserne på skolebestyrelsesmødet.

På skolen arbejdes der løbende med god toiletkultur, bl.a. på klasseniveau og på elevrådsniveau (kampagne i indeværende skoleår).

8. SFO + udvidet åbningstid pga. afkortning af skoledagens længde (O)

Der bliver mere tid til at lave fritidsaktiviteter i SFO'en. Der er tid til nye og anderledes aktiviteter.

Der tænkes i at anvende skolens faglokaler i højere grad. Der vil på sigt komme nogle "melde-til"-aktiviteter, hvor afhentningstidspunkt bliver fastsat af aktivitetens længde.

Skolebestyrelsen opfordrer til at flere børn deltager i Egebjergskolens SFO.

Ændring på vej omkring storbørnsgrupper, OO. og skolestart.

9. Meddelelser (O) (5 min)

a) Formand

b) Skoleleder

Fond er søgt til musikinstrumenter i forbindelse med etablering af det nye musiklokale.

C) Medarb. repr.

Egebjergskolens nye sang præsenteres. Sangen er skrevet af Kirsten Nygaard Friis, lærer på

Egebjergskolen. Sangen er lavet i forbindelse med temaugen, hvor der blev arbejdet med

Egebjergskolens ind i fremtiden. Teksten er lavet ud fra børnenes input.

d) Andre

10. Eventuelt (O) (5 min)

Forældremødefordeling:

0. årgang: Jens Christian/Martin

1. årgang: Thomas

2. årgang: Karin

3. årgang: Mikkel

4. årgang: Anne

5. årgang: Martin

6. årgang: Jens Christian

7. årgang: Martin

8. årgang: Karin

9. årgang: Maria

Standardoplæg omkring god kommunikation mellem skole-hjem og hjem-hjem. Jens Kristian er tovholder på produktion af dias til oplæg på møderne.

*Mødedatoer for kommende skoleår fastsættes af formanden. Præmissen er, at mødedagene skifter.
Der skal afholdes 9 møder inkl. Juleafslutning og sommerafslutning.*

11. Godkendelse af referat (5 min)