



Dagsorden/referat skolebestyrelsesmøde nr. 4, 2022/2023

Der indkaldes herved til skolebestyrelsesmøde.

Dato og tidspunkt:

Mødetidspunkt: 23-11-2022 kl 17.30-20.30
Mødeleder: Bestyrelsesformanden
Mødested: Mødelokalet, Egebjergskolens kontor
Dagsorden udsendt: 14-11-2022

Deltagere:

Forældrerepræsentanter:

Jens Christian Thellesen ?
Martin Lykke Jensen
Karin Møbius
Maria Møller Denbæk
Mikkel Stouby
Thomas Mortensen
Anne Bjørn Vistisen

Elevrepræsentanter:

?

Medarbejderrepræsentanter

Marianne Møller Rasmussen
Marianne Thomsen

Ledelsesrepræsentanter:

Karen Schmidt Poulsen (skoleleder)
Kenneth Højland (viceskoleleder og referent)

Afbud:

Martin Lykke Jensen, Anne Bjørn Vistisen

orientering (O), drøftelse (D), beslutning (B), tilsyn (T)

Dagsorden og referat *(referat-tekst skrives med kursiv):*

- 1. Godkendelse af dagsorden (B) (2 min)** *Punkt omkring trivsel tilføjes i punkt 2a, ellers godkendt.*
- 2. Behandlede sager, herunder ind-/udmeldelser - Skoleledelsen (O) (5 min)** *643 elever plus 4 minus 5.*
 - 2a: Trivselsundersøgelsen trækker tråde ind i kvalitetsaftalen og hvilke præmisser der gælder i den sammenhæng.** *Kvalitetsaftalen tages op i skolebestyrelsesmødet på et senere tidspunkt.*
- 3. Status på byggeri (O) (5 min)** *Tegninger vist, men det er kun et udkast.*
- 4. Tilbage melding til lokalrådet angående udearealer** *Skolebestyrelsen mener ikke, de har kapaciteten til at løfte opgaven på nuværende tidspunkt.*
- 5. Pædagogisk dag den 4/11 2022 (D) (5 min)**
 - a.** *Kort evaluering: Var en rigtig god dag fra både et forældreperspektiv, men også set fra skoleperspektiv. Man kunne godt gøre det igen. Hvis det skal gentages, så skal det på*

årshjulet for at lette det administrative arbejde. Punktet skal på næstsidste møde inden sommerferien.

6. **Kort redegørelse for skolens håndtering af sygefravær og vikardækning (O) (10 min)** *Punktet er drøftet.*
7. **Redegørelse for skolens proces og redskaber i forhold til udadreagerende børn (30 min.)** *Skolens handlemuligheder blev gennemgået.*
8. **Proces ift. "Egebjergskolen ind i fremtiden – det gode skoleliv" (30 min.).** *Udgår*
 - a. Forberedelse: Medbring 2-4 billeder/fotos/tegninger af: 1) Hvad er godt ved det skoleliv, vi kender til på Egebjergskolen nu og skal med videre? Hvad vil vi gerne se (mere af) om 5 år?
9. **Meddelelser (O) (5 min)** *Udgår*
 - a) Formand
 - b) Skoleleder
 - c) Medarb. repr.
 - d) Andre
10. **Eventuelt (O) (5 min)** *Udgår*
11. **Godkendelse af referat (5 min)**