

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014****Beskrivelse af praktikstedet:**

Institutionens navn:

Egebjergskolen og SFO

Adresse:

Egebjergvej 165

Postnr. og By:

8700 Horsens

Tlf.nr.:

Skole: 76 29 41 31 SFO: 29 38 41 12

Institutionens E-mail:

Skole: [Egebjergskolen@horsens.dk](mailto:Egebjergskolen@horsens.dk) SFO: [busjs@horsens.dk](mailto:busjs@horsens.dk)

Hjemmeside adr.:

<https://egebjergskolen.aula.dk>

Institutionsleder:

Skoleleder: Karen Schmidt Paulsen SFO leder: Jan Suralski

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Pernille Hermansen - [pern926h@hkfs.dk](mailto:pern926h@hkfs.dk)

Kommunal:

Ja

Privat:

Nej

Regional:

Nej



<p><b>Institutionstype/ foranstaltning</b></p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) Ca. 600 børn/unge - 75 ansatte på hele skolen hvor 15 er uddannet pædagoger Ca. 250 børn i indskolingsafdelingen hvor ca. 200 af dem går i SFO</p> <p>b) Skole: Fra 5-15 år SFO: 5-12 år</p> <p>c) Førskole/Indskoling 0-3 kl./melletrin 4-6 kl./udskoling 7-9 kl., SFO tilbud 00-4. kl. SFO'en deler lokaler med indskolingen. Det er der den studerende vil blive tilknyttet.</p> <p>d) Morgen SFO: 06.30-08.10 Skole: 08.10-14.10 Eftermiddags SFO: 14.10-17.00, fredag indtil 16.30</p>
<p><b>Institutionens formål</b></p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Der arbejdes ud fra folkeskoleloves paragraffer:</p> <p><a href="https://www.retsinformation.dk/eli/Ita/2019/823">https://www.retsinformation.dk/eli/Ita/2019/823</a></p> <p>I Børn og unge-politikken understreges det, at alle børn og unge skal have unik mulighed for at udvikle sig, trives og lære. Det er et grundlæggende princip i børn og unge-politikken, at børn og unge skal føle sig inkluderet, værdsat og anerkendt. Børn og unge har forskellige forudsætninger og forskellige måder at lære på. Derfor skal vi tilbyde børn og unge noget forskelligt for at give alle lige muligheder. Børn og unge-politikken og strategi for differentiering danner den værdimæssige paraply for hele det arbejde der foregår i Børn og Unges perspektiv. Det er en paraply, som bygger på anerkendelse, inddragelse og forventninger til det enkelte barn og et tæt samarbejde med forældrene.</p> <p>I kraft af at fritiden og undervisningen finder sted i den samme overordnede ramme, forstærkes muligheden for et helhedssyn på barnet med henblik på en målrettet, differentieret og koordineret pædagogisk indsats.</p>



	<p>SFO'en skal sammen med skolens undervisningsdel medvirke til en fortsat udvikling af en rummelig folkeskole, der aktivt søger at fremme det enkelte barns trivsel, læring, udvikling og dannelse ud fra perspektivet om barnets hele skoleliv.</p> <p>SFO'en og undervisning – pædagoger, lærere og øvrige medarbejdere – indgår hver med deres særlige kompetencer i et tæt samarbejde om at skabe helhed og sammenhæng i barnets hele skoleliv.</p> <p>SFO'en understøtter barnets alsidige udvikling i de sociale arenaer, som skolen som helhed udgør. Dette sker i et komplementært forhold til og samarbejde med skolens undervisning i spændingsfeltet mellem det at blive til nogen og blive til noget.</p> <p>I SFO'en lægges der særligt vægt på at støtte børnene i udvikling af kompetencer, der aktivt gør dem i stand til at forvalte tiden til betydningsfulde, alsidige og for dem meningsfulde aktiviteter i SFO'en, og på at støtte dem i deres samlede liv i skolen. Desuden har SFO'en fokus på både voksenorganiserede og børnenes selvvalgte aktiviteter med henblik på at sikre børnenes medindflydelse på hvad de skal foretage sig i SFO'en.</p>
<p><b>Karakteristik af brugergruppen:</b></p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Skolen ligger i et parcelhuskvarter med få udlejningsejendomme endnu (De er på vej)</p> <p>Der er mange forældre med en mellemlang uddannelse eller mere og de fleste forældre er gode til at bakke op om deres børn i skole og SFO livet. Børnegruppen bærer præg af generelle velfungerende børn med få udfordringer.</p>
<p><b>Arbejdsmetoder:</b></p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Ud-</p>	<p>Der arbejdedes ikke ud fra en bestemt pædagogisk vinkel, men derimod ud fra det enkelte barns behov. Vores primære mål er, at vi på tværs af faggrænser, og med en positiv og anerkendende tilgang til barnet, aktivt medvirker til at styrke barnets læring, trivsel og mestring med udgangspunkt i barnets egne ressourcer og kompetencer. I vores daglige arbejde bestræber vi os på at tilgodese det enkelte barn, se muligheder fremfor begrænsninger, at vi er lyttende og arrangerende, at vi giver medindflydelse og med ansvar samtidig med at huske at</p>



dybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)

sætte ord på barnets handlinger og følelser. Vi vægter trivsel højt, og bestræber os på at give børnene så tryk og forudsigelig hverdag, som muligt. Vi vægter at vi som pædagoger og personale i SFO og skole er opdateret på den pædagogiske udvikling og hele tiden udvikler os.

Horsens kommune har også fire værdigrundlag som har særlig opmærksomhed:

- Helhed
- Resultat
- Respekt
- Kvalitet

Ovenstående fire værdier kommer på Egebjergskolen til udtryk i vores overordnede vision og målsætninger, som bygger på fem nøgleord:

- Læring: Skolen vægter høj faglighed med øje for den enkelte elevs styrkesider. Læringsprocessen foregår både fagligt og socialt i relation til fællesskabet. Gennem varierede arbejdsformer tages hensyn til elevernes forskellighed.
- Fællesskab: Forældre, elever og ansatte samarbejder om skolens liv. Vi ønsker en "glad skole" med tryghed, tillid og glæde. Vi lægger vægt på at alle trives i fællesskabet.
- Ansvarlighed: Forældre, elever og ansatte har et fælles ansvar for at nå de "fælles mål". Vi er alle ansvarlige for at være en aktiv og positiv del af skolens liv og fællesskab. Vi har alle et fælles ansvar for både de materielle og menneskelige ressourcer vi har til rådighed.
- Respekt: Vi har plads til alle, men ikke til alt og vi accepterer hinandens forskelligheder. Vi har et positivt fællesskab, hvor alle taler åbent og ærligt til hinanden i et ordentligt sprog. Gensidig opbakning til undervisningen – vi kommer forberedt og til tiden og udnytter tiden fornuftigt.



- Udvikling: Elever og medarbejdere forholder sig aktivt til et samfund i konstant udvikling. Vi evaluerer vores mål og sætter nye. Vi ser muligheder frem for begrænsninger – proaktivt.

I SFO'en arbejder vi funktionsopdelt, hvor børnene på tværs af aldersgrupper bliver inspireret til at deltage i forskellige fysiske og kreative aktiviteter. Børnene har mulighed for at fordybe sig i den enkelte aktivitet, på hver sit niveau, og derved udvikle sine kompetencer bedst muligt. Vi lægger stor vægt på gode sociale relationer mellem børnene, fællesskab, kammeratskabsgrupper og accept af forskellighed. I det daglige pædagogiske arbejde lægger vi vægt på, at når vi tilrettelægger og organiserer de mange aktiviteter, er der altid et valg for børnene. Noget vælges til, andet vælges fra. Vi har altid blikket rettet på de børn, som enten ikke vil vælge noget, eller vælger de samme aktiviteter hele tiden. Hvis det er tilfældet, prøver vi at udfordre og opfordre dem til andre aktiviteter og andre lege end dem, som de umiddelbart synes om. Vi retter også vores opmærksomhed på de børn, som har det svært med de sociale relationer. Børnenes oplevelse af medindflydelse på egen dagsrytme og eget liv udvikles over tid gennem samarbejde i sociale sammenhænge. Derfor skal vi også respektere deres ret til at kunne være "chauffør" i eget liv. Her henvises til den russiske psykolog Alexej Leotnjev, som beskrev tre menneskelige behov:

1. Inklusion – fællesskabet. Behovet for at være med – angsten for at stå udenfor.
2. Passion – behovet for at vise passion – behovet for at have noget at give.
3. Agenthed – behovet for at være chauffør i sit eget liv. At vælge selv. At kunne bestemme over sit eget liv.

Vi finder det også vigtigt at børns fritidsliv består af en vekselvirkning mellem de styrede og målrettede aktiviteter og den frie leg. Legen er vigtig, fordi det er barnets mest oplagte rum til at udvikle selvbestemmelse, forstået som evnen til at opnå stadig større indflydelse på og kontrol over eget liv. I legen udvikler børnene deres identitet og prøver sig selv af og opnår derved erfaringer om sig selv i forhold til andre og den verden, de er en del af. Legen bidrager



	<p>til den sociale udvikling, for gennem legen er det muligt for barnet at skabe og knytte venskaber og relationer. Legen er det uformelle læringsrum, som er betingelsen for, at børnene kan lære i de formelle læringsrum.</p> <p>I både skole og SFO gør vi brug af materialer fra fri for mobberi. Skolebestyrelsen vægter at der bliver gjort en aktiv forebyggende indsats for at mobning ikke finder sted. I tilfælde af mobning handles der konsekvent.</p>
<p><b>Ansatte</b> (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Ca. 20 medarbejdere i SFO'en fordelt på pædagoger, pædagogiskassistenter og pædagogmedhjælpere, 3 børnehaveklasseledere samt 12 lærere.</p> <p>Udover disse er der også på skolen læse/sprogvejleder, AKT-medhjælper, sundhedsplejerske samt servicemedarbejdere.</p>
<p><b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b></p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/> Pædagog uddannelsen</p> <p>Pernille Hermansen</p>



<p><b>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</b></p>	<p>Pædagoger, lærere, PAU-medhjælper, pædagogmedhjælper, læse/sprogvejleder, AKT-medhjælper, sundhedsplejerske, tandplejen, SSP-medarbejdere, talepædagog, børnehaven Kasketten, ledelse, familiebehandlere, psykolog, socialrådgiver.</p>
<p><b>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</b></p>	<p>Den studerende vil få berøring med såvel skole- som fritidsdel og i perioden, hvor vi har førskolebørn 1. Maj-slut juni, vil den studerende få en betydelig rolle hos denne gruppe sammen med sin vejleder.</p> <p>Den studerende kommer til at være en aktiv deltager i vores P-møde hver uge. På dagsordenen har den studerende et punkt, hvor han/hun kan fortælle hvor langt den studerende er, hvad man er optaget af, kommende projekter, status møder, konflikthåndteringer m.m</p> <p>Den studerende er ansvarlig for at datoer for indkald, 2/3 møde og anden aktivitet, der angår den studerendes uddannelse bliver skrevet i SFO's kalender i god tid.</p>
<p><b>Arbejdsforhold</b></p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Det forventes at den studerende kan arbejde alene i få lektioner i skolen om ugen, det er typisk i lektioner hvor den studerende står for undervisningen når børnehaveklasselederen eller pædagogen er til team møde. Den studerende skal kunne være tydelig i klasserumsledelse og derved stå med selvstændigt ansvar.</p> <p>Børneaktiviteter i SFO'en kan være som alene projekter eller i samarbejde med kollegaer hvis dette vælges fx. Hallen aktiviteter, cykelture, bål værksted m.m. Dette aftaler man på personalemøderne samt med lederen.</p> <p>Den studerendes mødetider kommer til at ligge mellem 06.30-17.00</p>

**Øvrige oplysninger**

Det forventes, at den studerende:

- Møder til tiden
- Overholder sin tavshedspligt
- Deltager i relevante møder og arrangementer
- Deltager aktivt i det daglige arbejde
- Arbejder loyalt over for fælles truffne beslutninger
- Er velforberedt til vejledning og personale møder
- Går i gang med nye udfordringer
- Beder om hjælp og bruger personalet
- Stiller spørgsmål og er nysgerrig overfor praksisfeltet og de fungerende arbejdsmetoder
- Er synlig overfor forældrene, herunder give og modtage meddelelser til og fra forældrene
- Tager initiativ





## Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

### Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



## Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

**Kompetencemål:** De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Det forventes, at den studerende tilegner sig relevant viden om målgruppen: skolebørn i alderen 5-11 år og pædagogfaglig viden omkring fritidspædagogik. Gennem daglig dialog og ugentlig vejledning, vil den studerende støttes i at begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske læreprocesser i praksis. Den studerende har mulighed for at arbejde selvstændigt med pædagogiske forløb i SFO'en, men også samarbejde med en eller flere kolleger omkring et eller flere pædagogiske forløb. Desuden deltager den studerende i undervisningen ca. 14 timer om ugen ekskl. gårdvakter. Her vil der også være mulighed for at prøve flere roller af, f.eks. som observatør, understøttende underviser eller primær underviser. Den studerende kommer til at deltage i P-møder og fælles arrangementer.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med</p>	<p>På skolen og i SFO'en har man som studerende rig mulighed for at øve sig i målsætning, planlægning, gennemførelse og evaluering af</p>



<p><i>pædagogiske metoders effekter,</i></p>	<p><i>inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i></p>	<p>pædagogiske aktiviteter. Det aftales med praktikvejlederen eller på P-møderne, hvordan dette organiseres.</p> <p>Den studerende har ca. 6 1/2 time til forberedelse om ugen ink. P-møde og vejledning. De timer går til at planlægge projekter og undervisning, samt forberedelse til vejledning. Der forventes også at der bliver arbejdet hjemme.</p>
<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p>Den studerende skal dokumentere og evaluere egen praksis i sin arbejdsportfolio. Reflektere over praksis samt teoretisk. Skal gøre sig tanker om hvilke arbejdsmetoder den studerende vil gøre brug af, samt stille spørgsmålet "Hvorfor gør jeg som jeg gør?"</p> <p>Til hver vejledning kigges der på arbejdsportfolioen, samt viden og værdighedsmål.</p>
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p>Det forventes at den studerende har kendskab til grundlæggende hygiejniske principper ved praktikkens start. det kan fx være egen håndhygiejne og forståelse for ansvaret for børnenes håndhygiejne, samt hygiejne i forbindelse med børnenes toiletbesøg og evt madlavning.</p> <p>Vi har nogle helt fantastiske udeområder i Egebjerg med skov, marker, cykelmuligheder og shelter område. Vores multisal og hal indbyder også til fysisk udfoldelse, der understøtter sundhedsfremmende aktiviteter og udfordre grovmotorikken. Det vil være en oplagt mulighed for den studerende at tænke ind i sine mål.</p>
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>Vores APV, materiale i fri for mobberi kufferten</p>	



<p><b>Evaluerings.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Praktikvejlederen formulerer en 2/3 vurdering, med angivelse af:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De mål den studerende har nået, og hvordan der kan arbejdes videre derfra</li> <li>2. De mål den studerende er i gang med at arbejde med, og hvordan den studerende skal fortsætte arbejdet for at nå målene</li> <li>3. De mål den studerende endnu ikke er begyndt at arbejde med, og hvordan arbejdet med disse kan igangsættes.</li> <li>4. Generel vurdering af bl.a. den studerendes engagement, ansvar for egen læring og Egebjerg skole og SFO som arbejdsplads, samarbejdsevne og vilje, evne og vilje til at gøre ting på nye måder. Ellers tilrettelægges evalueringen i øvrigt efter den studieordning den studerende er under.</li> </ol>
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Praktikkens forløb aftales mellem den studerende og praktikvejlederen, og tager sit udgangspunkt i de formulerede viden og færdigheds mål, den aktuelle børnegruppe og dens behov, skolens årsplan og SFO'ens daglige gang, med en gensidig forståelse af at arbejdet på en skole/SFO til tider kræver ændring af planlagte aktiviteter, omrokering af personale og andre ændringer, der kan have betydning for det planlagte uddannelsesforløb.</p> <p>b) Der er afsat 1 time og 15 min til vejledning fast en dag om ugen, hvor den studerende og praktikvejlederen sidder alene. Vejledningsrummet opfattes som et fortroligt rum, hvor den studerende kan tale frit fra hjertet. Det forventes at børn, forældre og kollegaer omtales på en respektfuld og faglig forsvarlig måde, også i de tilfælde, hvor samarbejdet opleves udfordrende for den studerende.</p> <p>I feriepasningen er der ikke vejledning, medmindre der er mulighed for at gå fra ift. Normeringen.</p> <p>c) Vi opfordrer til at den studerende opdaterer sin portfolio løbende, og tager ugens bidrag heri frem til vejledningsmøderne. Iagttagelser, praksisfortællinger og andre mere sammenhængende beskrivelser af praksis, forventes at blive delt med praktikvejlederen senest et døgn inden vejledningen, så der ikke skal bruges tid på læsning i selve vejledningstiden.</p>



<b>Den studerendes arbejdsplan:</b>	<p>Arbejdsskemaet udarbejdes og leveres til den studerende pr mail eller sms inden denne starter i praktik.</p> <p>Den studerende har ca. 6 ½ forberedelses timer ink. P-møde og vejledning om ugen. Ca. 14 skoletimer ekskl. gårdvagter og de resterende timer ligger i SFO'en.</p> <p>Som studerende i førskoleperioden er skemaet anderledes. Her har man ikke forberedelse, men skal i stedet forberede hjemme. Den studerendes timer vil ligge som SFO timer hele dagen, hvor man er blandt børnene, dog afholdes der stadig vejledning en fast dag om ugen af 1 time og 15 min.</p> <p>I sommerferien holder skole/SFO lukket i 3 af ugerne.</p>
<b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b>  (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	<p>Vi bestræber os på en respektfuld, anerkendende og ærlig dialog med den studerende om de forhold vi finder bekymrende og prøver som udgangspunkt at løse dette, sammen med den studerende til vejledningsmødet eller sammen med afdelingslederen. Hvis en åben dialog stadig giver grund til bekymring, kontaktes seminarieret.</p>



## Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

### Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

**Kompetencemål:** Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p>	<p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p>	<p>Det forventes, at den studerende med tiden kan varetage den daglige kommunikation med forældrene så vidt det er muligt. Den studerende skal være aktivt opsøgende i forhold til at skabe en relation med forældrene: få hilst på alle forældre, man møder i huset og med tiden at udvikle en fornemmelse af hvad, der tales om hvor, og at kende egne begrænsninger i forhold til kommunikation med forældrene. I kommunikationen med kollegaer lærer såvel som pædagoger, er det vigtigt, at den studerende opfatter sig selv som en del af et kollegialt fællesskab med de forpligtigelser der ligger heri. Den studerende kan forvente, at blive betragtet som en kollega på lige fod med andre kollegaer, at der bliver lyttet til den studerendes perspektiver, meninger,</p>



		forslag osv., at blive talt til med respekt, at have et fagligt relevant punkt til hvert personalemøde.
<i>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</i>	<i>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i>	Der vil være rig mulighed for den studerende at deltage i forskellige læringsrum, herunder klasserumsledelse. Vi arbejder med hvad vi som fagpersoner kan gøre for at motivere vores børn til at fordybe dig i undervisningen og gerne vil lære. Det vil den studerende forventes at deltage i og være med til at videreudvikle på.
<i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i>	<i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i>	Den studerende kobler teori og praksis sammen, gennem vejledning med praktikvejlederen, samt øvrige kollegaer.  Den studerende skal være i stand til anvende didaktiske planlægningsværktøjer (f.eks. SMITTE-modellen, HV-modellen, hiim og hippes didaktiske relationsmodel m.m). Samt redegøre for, hvor for det netop er denne model den studerende har valgt.
<i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i>	På Egebjergskole/SFO arbejder vi med forskellige processer gennem et helt skoleår. Vi er på stedet meget opmærksomme på at differentiere disse processer, samt hvad vi pædagogisk vurderer de som børn, har behov for. Vi forventer at den studerende tilrettelægger, gennemfører og evaluerer forskellige pædagogiske processer både i skole såvel som SFO. Dog ligges der ikke vægt på om det er et bestemt fokusområde den studerende har i sin kompetencesti, men der ligges vægt på at den studerende ser mening med og kan dokumentere egen læring herved.





<p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i></p>	<p>Det forventes at den studerende har kendskab til og handler ud fra basale hygiejniske principper i sin omgang med børnene. På egebjergskolen/SFO forstår vi omsorg som både fysisk og psykisk omsorg. Omsorg er ikke kun, at den voksne tager vare på barnets basale behov for mad og drikke, tøj der passer til vejret, hjælp til toiletbesøg mm, omsorgen ligger også i den måde man hjælper og støtter barnet på. Det betyder, at en handling først er omsorgsfuld når: den på alle måder varetager og tager hensyn til barnets bedste, bygger på en faglig viden, der er en relation mellem pædagog og barn, med en erkendelse af at professionel omsorg har et element af magt og det er den voksne, der har ansvaret for stemningen, hvori omsorgen udføres.</p>
<p><i>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</i></p>	<p><i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</i></p>	<p>Det forventes, at den studerende tilegner sig viden omkring 5-9 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder. At den studerende ud fra dette kendskab vil kunne tilrettelægge pædagogiske aktiviteter i SFO eller i skoleregi og arbejde målrettet med børnenes individuelle mål både under aktiviteter og i den daglige tilgang til barnet. Den studerende skal ligeledes selv kunne observere på udfordringer og tilrettelægge disse pædagogiske aktiviteter med særligt fokus på det enkelte barns nærmeste udviklingszone og behov.</p>
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>Vores APV, materiale i fri for mobberi kufferten. Professionelle læringsfællesskaber i skole og dagtilbud (PLF)</p>	



<p><b>Evaluerings.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Praktikvejlederen formulerer en 2/3 vurdering, med angivelse af:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De mål den studerende har nået, og hvordan der kan arbejdes videre derfra</li> <li>2. De mål den studerende er i gang med at arbejde med, og hvordan den studerende skal fortsætte arbejdet for at nå målene</li> <li>3. De mål den studerende endnu ikke er begyndt at arbejde med, og hvordan arbejdet med disse kan igangsættes.</li> <li>4. Generel vurdering af bl.a. den studerendes engagement, ansvar for egen læring og Egebjerg skole og SFO som arbejdsplads, samarbejdsevne og vilje, evne og vilje til at gøre ting på nye måder. Ellers tilrettelægges evalueringen i øvrigt efter den studieordning den studerende er under.</li> </ol>
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Praktikkens forløb aftales mellem den studerende og praktikvejlederen, og tager sit udgangspunkt i de formulerede viden og færdigheds mål, den aktuelle børnegruppe og dens behov, skolens årsplan og SFO'ens daglige gang, med en gensidig forståelse af at arbejdet på en skole/SFO til tider kræver ændring af planlagte aktiviteter, omrokering af personale og andre ændringer, der kan have betydning for det planlagte uddannelsesforløb.</p> <p>b) Der er afsat 1 time og 15 min til vejledning fast en dag om ugen, hvor den studerende og praktikvejlederen sidder alene. Vejledningsrummet opfattes som et fortroligt rum, hvor den studerende kan tale frit fra hjertet. Det forventes at børn, forældre og kollegaer omtales på en respektfuld og faglig forsvarlig måde, også i de tilfælde, hvor samarbejdet opleves udfordrende for den studerende.</p> <p>I feriepasningen er der ikke vejledning, medmindre der er mulighed for at gå fra ift. Normeringen.</p> <p>c) Vi opfordrer til at den studerende opdaterer sin portfolio løbende, og tager ugens bidrag heri frem til vejledningsmøderne. Iagttagelser, praksisfortællinger og andre mere sammenhængende beskrivelser af praksis, forventes at blive delt med praktikvejlederen senest et døgn inden vejledningen, så der ikke skal bruges tid på læsning i selve vejledningstiden.</p>



<p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Det forventes, at den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Møder til tiden</li> <li>• Overholder sin tavshedspligt</li> <li>• Deltager i relevante møder og arrangementer</li> <li>• Deltager aktivt i det daglige arbejde</li> <li>• Arbejder loyalt over for fælles truffne beslutninger</li> <li>• Er velforberedt til vejledning og personale møder</li> <li>• Går i gang med nye udfordringer</li> <li>• Beder om hjælp og bruger personalet</li> <li>• Stiller spørgsmål og er nysgerrig overfor praksisfeltet og de fungerende arbejdsmetoder</li> <li>• Er synlig overfor forældrene, herunder give og modtage meddelelser til og fra forældren</li> <li>• Tager initiativ</li> </ul>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Arbejdsskemaet udarbejdes og leveres til den studerende pr mail eller sms inden denne starter i praktik.</p> <p>Den studerende har ca. 6 ½ forberedelses timer ink. P-møde og vejledning om ugen. Ca. 14 skoletimer ekskl. gårdvagter og de resterende timer ligger i SFO'en.</p> <p>Som studerende i førskoleperioden er skemaet anderledes. Her har man ikke forberedelse, men skal i stedet forberede hjemme. Den studerendes timer vil ligge som SFO timer hele dagen, hvor</p>



	<p>man er blandt børnene, dog afholdes der stadig vejledning en fast dag om ugen af 1 time og 15 min.</p> <p>I sommerferien holder skole/SFO lukket i 3 af ugerne.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Vi bestræber os på en respektfuld, anerkendende og ærlig dialog med den studerende om de forhold vi finder bekymrende og prøver som udgangspunkt at løse dette sammen med den studerende til vejledningsmødet eller sammen med afdelingslederen. Hvis en åben dialog stadig giver grund til bekymring, kontaktes seminarieret.</p>



## Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

### **Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.**

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver

**Kompetencemål:** Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan	<b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b>
<i>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</i>	<p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p> <p>På Egebjergskole/SFO arbejder vi i rammerne for folkeskolen under folkeskolereformen, hvilket giver et krydsfelt, hvori vi varetager opgaver som undervisere i skoledelen, sideløbende med aktiviteter og pædagogiske tiltag i SFO ´ens fritidstilbud. Som studerende vil man kunne sparre med sine kolleger og vejleder. Dette felt vil man som studerende skulle arbejde praktisk med og dine overvejelser og eventuelle iagttagelser vil blive vendt på vejledning.</p>



		<p>Den studerende får gennem sit daglige arbejde indsigt og viden om de organisatoriske rammer bl.a gennem samtaler med ledelse og gennem samarbejde med andre fagpersoner på skolen</p> <p>Lederne informerer om de institutionelle og organisatoriske rammer på et evt. interview fra den studerende</p>
<p><i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</i></p>	<p><i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i></p>	<p>Vi arbejder (som nævnt) i feltet mellem skole og fritidsdel og derved samarbejder vi dagligt tæt med lærerne, så derfor opstår der helt naturligt faglige udfordringer i hverdagen. Da den studerende er en aktiv del af lærer-pædagog-samarbejdet, er der derfor mulighed for at analysere, vurdere og agere i de faglige udfordringer. Som studerende på Egebjergskolen får man mulighed for, at skoletimerne både ligger i 0. kl sammen med vejlederen, men også har timer i en af de andre indskolingsklasser hvor på man kan arbejde tværprofessionelt med de lærer der er i den givende klasse.</p> <p>Der forventes, at den studerende er aktiv deltagende i forældre-samarbejdet ved at være synlig og selv tage initiativ til dette samarbejde. Den studerende skal skabe dialog og er opsøgende i forhold til forældregruppen i afleverings- og farvelsituationer.</p> <p>Den studerende har adgang til de anvendte platforme: Skole intra som går over til Aula og Min Uddannelse.</p>
<p><i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i></p>	<p>Vi tilbyder som praktiksted en generel mulighed for pædagogfaglig undren omkring praktikstedets organisation og omkring det tværprofessionelle samarbejde. Den studerende får rig mulighed for at deltage i undervisning, p-møder, forberedelse og lign. Alle steder med et potentielt læringsrum for den enkelte studerende.</p>



<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p>Den studerende skal selvstændigt planlægge, udføre og evaluere et større projekt, processen skal dokumenteres skriftligt og drøftes på vejledningstimerne.</p> <p>I det pædagogiske arbejde er der generelt løbende forandringsprocesser hvor ideer, teorier og tanker omsættes til praksis. Det forventes at den studerende på lige fod med andet personale bakker op om, og deltager aktivt i de fælles, og oppe fra kommende beslutninger der træffes. Den studerende er på lige fod med andet personale ansvarlig for at ændringer af praksis i vidt muligt omfang overholdes. Den studerende kommer med friske øjne på praksis og har derfor en særlig mulighed for at bidrage positivt og innovativt med ændringer til denne.</p>
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p>I 3. praktik forventes det at den studerende bygger videre på den viden og erfaring, den studerende har opbygget gennem studiet, og anvender disse kundskaber i sin pædagogiske praksis. Vi opfordrer til at den studerende forholder sig refleksivt til sin egen pædagogiske praksis, og egen rolle som pædagog.</p> <p>Den studerende skal arbejde med at udvikle sig i praksisfeltet og vise at han/hun kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bruge forskellige metoder og skal kunne omsætte teori til pædagogiske didaktiske overvejelser, der danner grundlag for praksis.</li> <li>• Tage udgangspunkt i hvad der er arbejdet med på uddannelsen og fra vejledning og praksisfeltet</li> <li>• Reflektere over egen praksis så egen progression bliver synlig og tydelig, der skal arbejdes med dokumentation</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se sin egen faglighed i en større sammenhæng og fortsat arbejde med udviklingen at denne, herunder overføre ny indsigt og viden til ændrede praksisområder</li> <li>• Anvende relevant fagsprog og inddrage faglig terminologi</li> <li>• Søge viden om diverse procedurer herunder førstehjælp i praksis og beredskab på skolen.</li> </ul>
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	<p>Vores APV, materiale i fri for mobberi kufferten</p> <p>Professionelle læringsfællesskaber i skole og dagtilbud (PLF)</p>	
<b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>Praktikvejlederen formulerer en 2/3 vurdering, med angivelse af:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De mål den studerende har nået, og hvordan der kan arbejdes videre derfra</li> <li>2. De mål den studerende er i gang med at arbejde med, og hvordan den studerende skal fortsætte arbejdet for at nå målene</li> <li>3. De mål den studerende endnu ikke er begyndt at arbejde med, og hvordan arbejdet med disse kan igangsættes.</li> <li>4. Generel vurdering af bl.a. den studerendes engagement, ansvar for egen læring og Egebjerg skole og SFO som arbejdsplads, samarbejdsevne og vilje, evne og vilje til at gøre ting på nye måder. Ellers tilrettelægges evalueringen i øvrigt efter den studieordning den studerende er under.</li> </ol>	





<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Praktikkens forløb aftales mellem den studerende og praktikvejlederen, og tager sit udgangspunkt i de formulerede viden og færdigheds mål, den aktuelle børnegruppe og dens behov, skolens årsplan og SFO'ens daglige gang, med en gensidig forståelse af at arbejdet på en skole/SFO til tider kræver ændring af planlagte aktiviteter, omrokering af personale og andre ændringer, der kan have betydning for det planlagte uddannelsesforløb.</p> <p>b) Der er afsat 1 time og 15 min til vejledning fast en dag om ugen, hvor den studerende og praktikvejlederen sidder alene. Vejledningsrummet opfattes som et fortroligt rum, hvor den studerende kan tale frit fra hjertet. Det forventes at børn, forældre og kollegaer omtales på en respektfuld og faglig forsvarlig måde, også i de tilfælde, hvor samarbejdet opleves udfordrende for den studerende.</p> <p>I feriepasningen er der ikke vejledning, medmindre der er mulighed for at gå fra ift. Normeringen.</p> <p>c) Vi opfordrer til at den studerende opdaterer sin portfolio løbende, og tager ugens bidrag heri frem til vejledningsmøderne. Iagttagelser, praksisfortællinger og andre mere sammenhængende beskrivelser af praksis, forventes at blive delt med praktikvejlederen senest et døgn inden vejledningen, så der ikke skal bruges tid på læsning i selve vejledningstiden.</p>
<p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Det forventes, at den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Møder til tiden</li> <li>• Overholder sin tavshedspligt</li> <li>• Deltager i relevante møder og arrangementer</li> <li>• Deltager aktivt i det daglige arbejde</li> <li>• Arbejder loyalt over for fælles truffne beslutninger</li> <li>• Er velforberedt til vejledning og personale møder</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Går i gang med nye udfordringer</li> <li>• Beder om hjælp og bruger personalet</li> <li>• Stiller spørgsmål og er nysgerrig overfor praksisfeltet og de fungerende arbejdsmetoder</li> <li>• Er synlig overfor forældrene, herunder give og modtage meddelelser til og fra forældrene</li> <li>• Tage initiativ</li> </ul>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Arbejdsskemaet udarbejdes og leveres til den studerende pr mail eller sms inden denne starter i praktik.</p> <p>Den studerende har ca. 6 ½ forberedelses timer ink. P-møde og vejledning om ugen. Ca. 14 skoletimer ekskl. gårdvagter og de resterende timer ligger i SFO'en.</p> <p>Som studerende i førskoleperioden er skemaet anderledes. Her har man ikke forberedelse, men skal i stedet forberede hjemme. Den studerendes timer vil ligge som SFO timer hele dagen, hvor man er blandt børnene, dog afholdes der stadig vejledning en fast dag om ugen af 1 time og 15 min.</p> <p>I sommerferien holder skole/SFO lukket i 3 af ugerne.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der</p>	<p>Vi bestræber os på en respektfuld, anerkendende og ærlig dialog med den studerende om de forhold vi finder bekymrende og prøver som udgangspunkt at løse dette, sammen med den studerende til vejledningsmødet eller sammen med afdelingslederen. Hvis en åben dialog stadig giver grund til bekymring, kontaktes seminarieret.</p>



er bekymring / problemer i  
praktikforløbet)

--



## Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

**Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.**

*Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.*

*Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.*

**Kompetencemål:** Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
<b>Institutionens udviklings- og innovationsfelter:</b>	
<p><b>Undervisning og aktiviteter</b></p> <p>Vi på Egebjerg skolen og SFO giver den studerende mulighed for at kunne tænke udvikling og innovation ind i undervisnings regi samt SFO, hvor barnets trivsel og udvikling er i højsæde og hvordan man kan tænke differentieret både fagfagligt og i de mere kreative fag/aktiviteter ved brug af både fin og grov motorik, ude som inde.</p> <p><b>Pædagogiske læringsfællesskaber (PLF)</b></p> <p><b>“Fri for Mobberi”</b></p> <p>Fri for Mobberi er et forebyggende antimobbeprogram til 0-9-årige børn, fagfolk og forældre, som Mary Fonden og Red Barnet står bag.</p>	
<b>Institutionens rammer for empiriindsamling:</b>	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Den studerende skal have et skriftligt samtykke fra forældrene hvis børn, der skal tages billede/video af.	



**Kontaktperson for den studerende**

Praktikvejleder:

Pernille Hermansen

[pern926h@hkfs.dk](mailto:pern926h@hkfs.dk)