

# Politik for udarbejdelse af principper for Egebjergskolen

## 1. Formål.

Formålet med denne politik er, at angive retningslinjer for udarbejdelse af principper for Egebjergskolen.

## 2. Mål.

Det er målet, at Egebjergskolens principper fremstår ensartede, gennemarbejdede, og at principperne tydeligt angiver hensigter og ansvar for det enkelte princip.

## 3. Målgrupper.

De første målgrupper er forældre og lærere.

Forældre og lærere skal gennem kendskab til principperne være informeret om skolens retning, og herigennem kunne bidrage til efterlevelse af princippernes hensigt.

Den anden målgruppe er skolens ledelse.

Skolens ledelse skal gennem sit kendskab til principperne udmønte principperne administrativt, så disse understøtter den af skolebestyrelsen vedtagne retning for skolen.

Den tredje målgruppe er skolebestyrelsen.

Skolebestyrelsen skal gennem kendskab til principperne kunne deltage i skolebestyrelsens tilsyn med skolens drift.

Den fjerde målgruppe er eleverne.

I det omfang principper omfatter eleverne, bør eleverne være informeret om disse, så eleven kan bidrage til efterlevelse af princippernes hensigt, for så vidt angår elevens egen rolle.

## 4. Princippers udformning:

Et princip beskriver en grundtanke, som rummer en forestilling om, i hvilken retning skolens virksomhed skal bevæge sig.

- Princippet skal være formuleret så konkret, at der ikke er tvivl om hensigten, og at arbejdet i skolen uden større problemer kan indrettes efter det.
- Et godt princip er kortfattet og kontant formuleret, og det skal være så rummeligt, at nye behov og situationer kan passes ind, uden princippet skal ændres. Et princip må ikke formuleres som et diktat.
- For mange vage udtryk gør det vanskeligt at udarbejde handlingsplaner. Det skal være muligt at konstatere, om principperne er fulgt eller ej.
- Principperne skal afspejle, hvilke værdier man ønsker, skolen skal præges af.
- Skolelederen skal have plads til at vælge mellem flere konkrete muligheder, når princippet skal omsættes til praksis.
- Et nyt princip skal være i overensstemmelse med de øvrige principper for skolens virksomhed.



**Egebjergskolen**

- en glad skole

Det er vigtigt, at skoleledelsen får mulighed for at vælge mellem flere konkrete tiltag for at omsætte skolebestyrelsens principper til handling.

Det er f.eks. ikke hensigtsmæssigt med et princip, der hedder: "der skal være vikardækning for alle timer, som ikke dækkes af klassens sædvanlige lærer". Det vil ofte være umuligt at efterleve i praksis. I stedet bør det formuleres: "som hovedregel skal der være vikardækning for alle timer, som ikke dækkes af klassens sædvanlige lærer". Det giver skolelederen handlefrihed til i nødstilfælde at vælge en anden løsning.

I forbindelse med princippernes udarbejdelse kan der søges inspiration i lignende principper for andre skoler, og på hjemmesiden for interesseorganisationen "[Skole og Forældre](#)".

Principperne udarbejdes jf. skabelonen vedlagt som bilag.

#### **5. Princippers behandling:**

Når der er identificeret et behov for et princip for skolens virksomhed, udarbejdes der et udkast til det nye princip. Udkastet kan udarbejdes af:

- et enkelt skolebestyrelsesmedlem fra forældregruppen
- en nedsat arbejdsgruppe bestående af et antal skolebestyrelsesmedlemmer fra forældregruppen, eller undtagelsesvis
- af hele skolebestyrelsen på et møde.

Det færdige udkast til princip godkendes af skolebestyrelsen på et skolebestyrelsesmøde efter afstemning ved simpelt stemmeflertal.

Efter skolebestyrelsens godkendelse, påfører skolen sit logo på det godkendte princip, som offentliggøres jf. pkt. 6.

#### **6. Princippers formidling:**

Principperne offentliggøres efter skolebestyrelsens godkendelse på skolens portal. Herudover præsenteres årets vedtagne principper af et skolebestyrelsesmedlem, på forældremøder umiddelbart efter sommerferien. Alternativt kan principperne præsenteres på fælles forældremøder i det omfang disse afholdes.

#### **7. Princippers administrative udmøntning:**

Sammen med sine medarbejdere afgør skolelederen, hvordan principperne bedst omsættes til handling, og sikrer i den forbindelse, at skolens daglige administration og drift kan foregå sammenhængende, roligt og sikkert. Samtidig har skolelederen pligt til at orientere bestyrelsen om, hvordan arbejdet skrider frem.

#### **8. Opfølgning.**

Skolebestyrelsen afgør løbende, om der er behov for at ændre og/eller stramme principperne for at sikre, at hensigten med principperne kommer til udtryk i skolens dagligdag.

*Vedtaget på skolebestyrelsesmøde 2019-08-15*



**Egebjergskolen**  
- en glad skole

## Bilag: Skabelon for Princip for Egebjergskolen

### Bilag til "Politik for udarbejdelse af principper for Egebjergskolen"

#### Skabelon for Princip for Egebjergskolen.

---

### **Princip for (anfør emne).**

#### **Formål.**

*Her anføres hensigten med princippet. Baggrunden for princippet kan evt. medtages, såfremt dette skønnes relevant.*

#### **Mål.**

*Her anføres hvad der ønskes opnået med princippet.*

#### **Skolens ansvar.**

*Her anføres hvad der er skolens ansvar. Punktet kan udelades, hvis skolen ikke har et ansvar for princippets efterlevelse.*

#### **Forældrenes ansvar.**

*Her anføres hvad der er forældrenes ansvar. Punktet kan udelades, hvis forældrene ikke har et ansvar for princippets efterlevelse.*

#### **Elevernes ansvar.**

*Her anføres hvad der er elevernes ansvar. Punktet kan udelades, hvis eleverne ikke har et ansvar for princippets efterlevelse.*

#### **Skolebestyrelsens ansvar.**

*Her anføres hvad der er skolebestyrelsens ansvar. Punktet kan udelades, hvis skolebestyrelsen ikke har et ansvar for princippets efterlevelse.*

#### **Andet.**

*Her anføres andre væsentlige informationer.*

Vedtaget på skolebestyrelsesmøde

(Indsæt dato)



**Egebjergskolen**

- en glad skole