

Forretningsorden for skolebestyrelsen for Egebjergskolen

Skolebestyrelsens sammensætning og stemmeret

§ 1. Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter.

Stk. 2. Samtlige medlemmer af skolebestyrelsen har stemmeret.

Stk. 3. Elevrepræsentanterne må ikke overvære behandlingen af personsager.

§ 2. Skolens ledelse varetager bestyrelsens sekretærfunktion og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

§ 3. Bestyrelsen vælger selv sin formand og næstformand blandt forældrerepræsentanterne efter skolebestyrelsesvalg, og fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 2. Formand og næstformand vælges for 2 år ad gangen.

Skolebestyrelsens valg

§ 4. Skolebestyrelsesvalg gennemføres jf. bilag til styrelsesvedtægt for Horsens Kommunes skolevæsen, kapitel 4.

§ 5. Der afholdes forskudte valg hvert andet år, så fire forældrerepræsentanter vælges i år med kommunalvalg, og tre repræsentanter to år efter.

§ 6. Der kan derudover vælges to suppleanter for forældrerepræsentanter hvert andet år.

Skolebestyrelsens virksomhed

§ 7. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed i møder, med mindre andet er besluttet af skolebestyrelsen, f.eks. delegation til formanden eller et andet medlem.

Stk. 2. Intet skolebestyrelsesmedlem kan alene udøve skolebestyrelsens beføjelser.

Skolebestyrelsesmødernes indkaldelse

§ 8. Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, en tredjedel af medlemmerne eller skolens ledelse. Ønske om indkaldelse skal følges af punkter til dagsorden.

§ 9. Formanden fastsætter efter samråd med skolens ledelse og den øvrige bestyrelse tid og sted for de ordinære møder.

Stk. 2. Formanden fastsætter tid og sted for de ekstraordinære møder.

§ 10. Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel.

§ 11. Formanden fastsætter dagsorden for møderne, og sender dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne og eventuelle tilforordnede senest 4 hverdage inden mødet.

Stk. 2. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal dette meddeles formanden senest 8 dage før mødets afholdelse.

Stk. 3. Det markeres på dagsordenen om der skal føres tilsyn (T) med et emne, eller om et emne er til orientering (O), til drøftelse (D), til beslutning (B), eller en kombination.

§ 12. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel.

Stk. 2. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne og eventuelle tilforordnede om de sager, der skal behandles på mødet.

§ 13. Formanden og/eller skolens ledelse kan i enkelte tilfælde indbyde andre til at deltage i skolebestyrelsens møder med henblik på belysning af nærmere angivne, konkrete punkter på dagsordenen.

Skolebestyrelsesmødernes gennemførelse

§ 14. Der afsættes to timer til gennemførelse af møder.

Stk. 2. Mødelængden jf. stk. 1 kan udvides, såfremt særlige punkter på dagsordenen taler herfor.

§ 15. Formanden leder møderne.

Stk. 2. Har formanden forfald, ledes møderne af næstformanden.

§ 16. Ved forfald meddeles dette formanden, skoleledelsen eller skolesekretæren så tidligt som muligt.

§ 17. Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

§ 18. Skolebestyrelsens forhandlinger er omfattet af tavshedspligt jævnfør lovgivningens regler herfor.

§ 19. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede er til stede.

Stk. 2. Beslutningerne afgøres ved almindeligt flertal.

Stk. 3. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 20. Der laves et referat med skolebestyrelsens beslutninger, informationer og væsentligt indhold fra mødet under hensyn til den tavshedspligt, der følger af gældende lovgivning herfor.

Stk. 2. I referatet anføres hvilke personer, der har været fraværende.

Stk. 3. Referatet underskrives umiddelbart ved mødets afslutning af de medlemmer og eventuelle tilforordnede, der har deltaget i mødet, samt skolens ledere, og offentliggøres efterfølgende på skolens hjemmeside.

Stk. 4. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet og medsendt skolebestyrelsens udtalelser og beslutninger.

§ 21. I særlige tilfælde kan referatet rundsendes til skolebestyrelsen efter afholdt møde til tavs godkendelsesprocedure på 7 dage.

Stk. 2. Godkendes referatet uden brud på tavsheden, anføres dette i referatet, og referatet offentliggøres herefter på skolens hjemmeside.

Stk. 3. Brydes tavsheden inden for den i stk. 1 anførte periode, godkendes referatet med evt. ændringer på det efterfølgende skolebestyrelsesmøde.

Vedtaget på skolebestyrelsesmøde 2020-06-08